

令和 年 月 日

様

学校名 _____

臨時職員異動書類の送付について

このことについて下記のとおり書類を送付します。

記

職名 _____ 氏名 _____

(1) 添付書類等

| | | | |
|----------------|--|---------------------------|-----|
| 履歴書(原本) | | 給与口座振込申出書 | |
| 出勤簿(写) | | 掛金等口座振替払戻出書 | |
| 出勤簿(前年分写) | | 社会保険調書(写) | |
| 扶養控除申告書(本年分原本) | | 自家用車登録申請書(写) | |
| 保険料控除申告書(前年分写) | | 休暇届(本年分写) | |
| 給与個人票(最新版写) | | 退職手当の債権者番号を持っていればその通知書(写) | |
| 扶養親族届(写) | | 年金手帳(写) | |
| 住居届(写) | | 退職手当の有無 | 有・無 |
| 氏名ゴム印 | | 任継加入の有無 | 有・無 |

(2) その他連絡事項

