

## 災害連絡カード

■以下を記入し、切り取り線で切り取り所定のポストに入れてください。

代表者名		<b>連 絡 先</b>	電話	
部屋番号			携帯電話	
居住人数			SNS	
<b>被 害 状 況</b>	室内の被害状況			
	居住者の安否			
	負傷者の有無・状況			
	災害時要援護者の有無・状況※			
今後の生活予定 該当する□にシ点を記入 ( ) は内容を記入		<input type="checkbox"/> 自宅で生活 <input type="checkbox"/> マンション内で一時避難 <input type="checkbox"/> 防災拠点への避難（待機所／                      号室） <input type="checkbox"/> 親戚等への疎開 住所（                                      ） 氏名（                                      ） 電話（                                      ） <input type="checkbox"/> その他（                                      ）		
要望事項				
各階の対処				
本部への要望				

※災害時要援護者…高齢者、乳幼児、妊産婦、障害者

\_\_\_\_\_キリトリ線\_\_\_\_\_

■被災生活の注意事項（内容を確認して、目立つところに貼ってください）

- 余震に備えて、物が倒れてこない安全な場所をつくる。
- 点検が終わるまで、水道、電気、ガス、トイレの使用は避ける。
- ごみ、トイレの汚物は各戸でベランダ等に保管する。
- 災害情報は、災害用ラジオから得る。
- 移動や疎開の際は、各階の代表か、対策本部に届ける。
- 移動、外出は電気ブレーカー、ガス、水道の元栓を閉じる。
- 移動や外出はエレベーターは使用しない。

緊急時の連絡先

階代表者（ \_\_\_\_\_： \_\_\_\_\_ 号室）

階情報班長（ \_\_\_\_\_： \_\_\_\_\_ 号室）

\_\_\_\_\_管理組合