

## 出産・育児関連手続きチェックリスト

| No | 手続き                         | 必要書類等   | 提出時期   | 完了日                  |   |
|----|-----------------------------|---|--|----------------------|---|
| 1  | 出産育児一時金の申請<br>(一時金・内払支払・差額) | <input type="checkbox"/> 出産育児一時金内払金支払依頼書差額申請書<br><input type="checkbox"/> 出産育児一時金支給申請書  | 本人印・医療機関等証明 出産費用の領収・明細書の写し産科医療補償制度加入の場合その証明等 | 出産後(差額申請は、出産月1～2ヶ月後) | / |
| 2  | 出生児の扶養異動<br>(出生児の扶養加入)      | <input type="checkbox"/> 健康保険被扶養者(異動)届  | 本人印・事業主印                                     | 出産後5日以内              | / |
| 3  | 出産手当金<br>(出産のために会社を休む)      | <input type="checkbox"/> 出産手当金支給申請書   | 本人印・事業主印・医療機関等証明<br>賃金台帳・出勤簿写し               | 産後休暇終了後              | / |
| 4  | 育休期間の社会保険料免除                | <input type="checkbox"/> 育児休業等取得者申出書  | 事業主印   | 育休取得後<br>すみやかに       | / |
| 5  | 育休開始賃金登録受給資格確認              | <input type="checkbox"/> 休業開始時賃金月額証明書<br><input type="checkbox"/> 育児休業給付受給資格確認票   | 本人印・事業主印<br>賃金台帳・出勤簿・母子手帳・通帳<br>写し           | 育休開始後<br>10日以内       | / |
| 6  | 育児休業基本給付金                   | <input type="checkbox"/> 育児休業基本給付金支給申請書<br>第1回( / ~ / )<br>第2回( / ~ / )<br>第3回( / ~ / )<br>第4回( / ~ / )<br>第5回( / ~ / )<br>第6回( / ~ / ) | 本人印・事業主印<br>賃金台帳・出勤簿写し                       | 職安指定日                | / |
| 7  | 育休期間の社会保険料免除延長              | <input type="checkbox"/> 育児休業等取得者申出書  | 事業主印   | すみやかに                | / |
| 8  | 育児休業基本給付金<br>(延長申請時)        | <input type="checkbox"/> 育児休業基本給付金支給申請<br>第7回( / ~ / )<br>第8回( / ~ / )<br>第9回( / ~ / )  | 職安指定日  | 職安指定日                | / |
| 9  | 育休期間の社会保険料免除終了              | <input type="checkbox"/> 育児休業等取得者終了届  | (予定通りではない)事業主印                               | すみやかに                | / |
| 10 | 育休終了時の月額変更                  | <input type="checkbox"/> 育児休業等終了時報酬月額変更届  | 本人印・事業主印                                     | すみやかに                | / |
| 11 | 厚生年金標準報酬みなし                 | <input type="checkbox"/> 養育期間標準報酬月額特例申出書  | 本人印・事業主印                                     | すみやかに                | / |
| 12 | 育児休業者職場復帰給付金                | <input type="checkbox"/> 育児休業者職場復帰給付金支給申請書  | 本人印・事業主印                                     | 育休復帰6ヵ月後             | / |
| 13 | 養育期間終了                      | <input type="checkbox"/> 養育期間標準報酬月額特例終了届  | 本人印・事業主印                                     | すみやかに                | / |