

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

関係各位

会長 _____ 町内会

町内会役員（名称、連絡先等）の変更について（お知らせ）

時下、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

日ごろから、町内会の活動について、ご協力いただきありがとうございます。

この度、当町内会において役員（名称、連絡先等）が代わりましたので、以下の通りお知らせします。

なお、ご不明な点などがありましたら、当町内会役員までお知らせください。

記

1. 変更の内容

(1) 役員名

- 会 長 _____
- 副会長 _____
- 会 計 _____

(2) 名称

- _____ 町内会

2. 変更年月日

- 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

3. 連絡先

- ____ 班
- 電話 _____ - _____ - _____