

履歴書・身上書

令和 年 月 日 現在

3ヶ月以内

の写真

ふりがな	性別
氏名 ⑩	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
生年月日	昭和・平成 年 月 日生(満 歳)

ふりがな	電話番号			
現住所	- -			
	(携帯)			
ふりがな	- -			
緊急時の連絡先・氏名・続柄	(e-mail)			
	@			
専門分野	趣味	賞罰		
年	月	日	免許・資格名称	健康状態
				<input type="checkbox"/> 頑健 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 病弱 <input type="checkbox"/> 指導区分有

学位	授与学校名	取得年月日
		年 月 日

学歴(高等学校以上)				
年	月	日	学校名(学部・学科まで)	専門

職歴(過去の職歴すべて)				
年	月	日	会社名等	職種・役職名

注:最終学歴以外は入学と卒業(修了)の両方を記載する。職歴も同様。現在勤務中の場合は勤務中又は退職予定日を記入。記入しきれない場合には、別紙を添付し、記入もれのないようにすること。

ふりがな
氏名

公職			
年	月	日	

通勤時間	約	時間分	扶養家族数	配偶者	配偶者の扶養義務
最寄り駅		線	駅	(配偶者を除く) 人	有・無
					有・無

パソコンスキル
<input type="checkbox"/> Microsoft word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> power point 可能なものにチェックを入れて下さい。

自覚している性格
長所:
短所:

志望の動機

本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地その他についての希望などがあれば記入)

主な研究・職務活動(発表論文・特許出願・受賞等は別表添付のこと)	
期間(年)	内容