令和　____　年　____　月　____　日

_____　様

職名：　_____
氏名：　_____

顛末書

令和____年____月____日、お客様からの電話により発覚した不良品について調査した結果、下記のとおり原因が判明しましたので、ご報告いたします。

記

1. 不良品の概要

_____
_____
_____

2. 不良品の内容

_____
_____
_____

3. 不良品発生の顛末

_____
_____
_____
_____

以上