

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

\_\_\_\_\_ 様

所属 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

## 始末書

先般、別紙の報告書により報告いたしました通り、当課の課員 \_\_\_\_\_ が不正経  
理をしていたことは、私の監督不行き届きが原因であったと深く反省しております。  
会社に多大な損害を与えたことに対し、心よりお詫び申し上げます。

今後は部下に対する管理を徹底しますとともに、二度とこのような事態を起こさな  
いよう仕事に邁進することをここに誓います。

以上