

社長	専務	経理	総務

稟議 第 _____ 号
令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

部門名： _____
氏名： _____ 印

承認：令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

セミナー参加の件

セミナーへの参加について、ご決済くださるようお願いいたします。

日時 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時から _____ 時まで

会場 _____

(住所) _____

(連絡先) _____

講師 _____

(主催) _____

(連絡先) _____

参加目的 _____

参加者 _____

計 _____ 名

参加費用 _____ 円

添付書類 _____

以上