

社長	専務	経理	総務

稟議 第 \_\_\_\_\_ 号  
平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

部門名： \_\_\_\_\_  
氏名： \_\_\_\_\_ 印

承認：平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## セミナー参加の件

セミナーへの参加について、ご決済くださるようお願いいたします。

日時 平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 時から \_\_\_\_\_ 時まで

会場 \_\_\_\_\_

(住所) \_\_\_\_\_

(連絡先) \_\_\_\_\_

講師 \_\_\_\_\_

(主催) \_\_\_\_\_

(連絡先) \_\_\_\_\_

参加目的 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

参加者 \_\_\_\_\_

計 \_\_\_\_\_ 名

参加費用 \_\_\_\_\_ 円

添付書類 \_\_\_\_\_

以上