

購買稟議書

申請日	平成	年	月	日
所属部署				
申請者	(印)			

件名			
購入理由			
購入内容 (機種等)			
数量			
選定理由			
必要経費	本体価格	円	(税込)
	送 料	円	(税込)
	合計金額	円	(税込)
購入先			
支払方法			
納入予定日			
見積書	別紙		
添付書類 (資料名)	別紙		
特記事項			

※見積り、参考資料を添付して下さい。

所属長印	経理印	部長印	社長印

< 決裁 >

承認	条件付	保留	否認