

購買稟議書

申請日	令和 年 月 日
所属部署	
申請者	(印)

件名	
購入理由	
購入内容 (機種等)	
数量	
選定理由	
必要経費	本体価格 円 (税込) 送 料 円 (税込) 合計金額 円 (税込)
購入先	
支払方法	
納入予定日	
見積書	別紙
添付書類 (資料名)	別紙
特記事項	

※見積り、参考資料を添付して下さい。

所属長印	経理印	部長印	社長印

< 決裁 >

承認	条件付	保留	否認