

# 物品購入申請書

令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(部署名) \_\_\_\_\_

(氏名) \_\_\_\_\_ 殿

| 総務 | 決裁 | 担当上司 |
|----|----|------|
|    |    |      |

|      |     |  |
|------|-----|--|
| 申請者  | 部署名 |  |
|      | 氏名  |  |
|      | 連絡先 |  |
|      | 内線  |  |
| 購入品目 |     |  |
| 仕様   |     |  |
|      |     |  |
|      |     |  |
| 数量   |     |  |
| 購入目的 |     |  |
| 納入場所 |     |  |
| 納入時期 |     |  |
| 予算   |     |  |
| 備考   |     |  |
|      |     |  |
|      |     |  |

上記のとおり申請いたします。

—<記入例>—

## 物品購入申請書

令和 23年 11月 11日

(部署名) 総務部

(氏名) △△△△ 殿

| 総務 | 決裁 | 担当上司 |
|----|----|------|
|    |    |      |

|      |                             |      |
|------|-----------------------------|------|
| 申請者  | 部署名                         | 営業部  |
|      | 氏名                          | 〇〇〇〇 |
|      | 連絡先                         |      |
|      | 内線                          | 1111 |
| 購入品目 | 店舗用ロールカーテン                  |      |
| 仕様   | ・チェーン式 ・遮光 ・幅 200cm×高 280cm |      |
|      |                             |      |
|      |                             |      |
| 数量   | 6                           |      |
| 購入目的 | 老朽化                         |      |
| 納入場所 | 総務部                         |      |
| 納入時期 | 令和5年(2023年)12月20日           |      |
| 予算   | 4200円×6                     |      |
| 備考   | ・統一されていれば何色でも可              |      |
|      | ・製品カタログ添付                   |      |
|      |                             |      |

上記のとおり申請いたします。