

改善結果（状況）報告書

令和 年 月 日

(苦情申出人) _____ 様

(第三者委員) _____ 様

(苦情解決責任者氏名) _____ (印)

苦情については、下記のとおり改善いたしましたので、報告いたします。

記

苦情受付No.	
改善の目的	改善活動が行われた理由や背景を記入します。
改善の内容	実際に実施された改善策の詳細を記入します。
結果の分析	改善の結果として得られたデータや事実を記入します。
問題点や課題	改善策実施後に見つかった新たな問題点や課題を記入します。
今後の対策	残された課題に対する次のステップや対応策を記入します。

(苦情解決責任者→苦情申出人、第三者委員)