

# 備品破損等報告書

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

\_\_\_\_\_ 様

報告者

住所

氏名 (団体名及び代表者名)

備品貸出要綱に基づき、下記のとおり報告します。

|              |                         |  |
|--------------|-------------------------|--|
| 貸出日          | 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 |  |
| 返却予定日        | 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 |  |
| 破損又は紛失した機器   | 機器名                     |  |
|              | 数量                      |  |
|              | シリアル番号                  |  |
| 破損又は紛失に至った経過 | 箇所                      |  |
|              | 状態                      |  |
|              | 原因                      |  |
| 貸出中の管理担当者    | 所属                      |  |
|              | 氏名                      |  |
|              | 電話番号                    |  |
| 対応策の提案       | 修理 (破損)                 |  |
|              | 代替品                     |  |

|    |  |     |     |     |
|----|--|-----|-----|-----|
|    |  | 管理者 | 責任者 | 担当者 |
| 承認 |  |     |     |     |