

物品破損・滅失報告書

報告書番号

_____ 殿

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

報告者

所属 _____

氏名 _____

下記の通り、を破損・滅失しましたので報告いたします。

状態	
氏名 (フリガナ)	()
物品名	
数量	
具体的な状態	
原因	

(会社記入欄)

処理内容	