

# 備品破損報告書

報告日：令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

所属：\_\_\_\_\_

氏名：\_\_\_\_\_ ⑩

発生日時	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ____ 時 ____ 分頃
場所	
備品管理 No.	
備品名	
数量	
破損状況	
処理内容	

社長	部長	課長	上司