

備品破損・滅失報告書

_____ 殿

報告日：令和____年____月____日

保管責任者： _____

下記のとおり備品を破損（滅失）したので報告します。

部門名		保管責任者名	
備品名			
管理単位		数量	
取得年月日	令和 年 月 日		
取得価格		単価	
発生日時	令和 年 月 日 時 分頃		
発見日時	令和 年 月 日 時 分頃		
報告事項			
原因			
処理内容			

社長	総務	所属長	担当者