

亡失・破損報告書

令和____年____月____日

_____様

下記の通り、(亡失・破損)しましたので、次のとおり報告します。

| | | |
|--------------|-------------------------------|--|
| 状態 | 亡失 ・ 破損 | |
| 申請者 (利用者) | 住所・所在地 | |
| | ふりがな | |
| | 氏名 (名称・代表者名) | |
| | 電話番号 (自宅・勤務先) | |
| | 携帯番号 (自宅・勤務先) | |
| 借用期間 | 年 月 日から 年 月 日まで (日間) | |
| 使用責任者 | 住所 | |
| | 氏名 | |
| 亡失破損日時 | 年 月 日 午前・午後 時 分頃 | |
| 亡失破損時の 場所 | (※保管又は作業場所が分かる位置図等を添付してください。) | |
| 亡失破損の状況 | | |
| | | |
| | | |
| 添付資料 | | |
| その他 | | |
| | | |
| | | |

| | |
|--------|--|
| 担当者記入欄 | |
|--------|--|