

物品 不足
紛失 報告書
破損

令和____年____月____日

____殿

部署_____

名前_____ ⑩

次のとおり 不足
紛失 しました。ついては、以下のとおりに申請します。
破損

種 類	
数 量	
理 由	
備 考	
処 理	<input type="checkbox"/> 修 繕
	<input type="checkbox"/> 貸 与
	<input type="checkbox"/>
貸与日	令和____年____月____日

			管理者	担当	受付