## 社内便

No.

受取後、線を引いてください。

| 日付 | 受 | 部署 | 氏名 |
|---|---|---|---|
| 送 | 部署 | 氏名 | 期日 |
| 5／28 | 受信 | 営業部第二課 | △△ |
| 送信 | 総務部 | ○○ | 6／10 |
| ／ | 受信 | | |
| 送信 | | | ／ |
| ／ | 受信 | | |
| 送信 | | | ／ |
| ／ | 受信 | | |
| 送信 | | | ／ |
| ／ | 受信 | | |
| 送信 | | | ／ |


## 社内便

No.

受取後、線を引いてください。


| 日付 | 受 | 部署 | 氏名 |
|---|---|---|---|
| 送 | 部署 | 氏名 | 期日 |
| ／ | 受信 | | |
| 送信 | | | ／ |
| ／ | 受信 | | |
| 送信 | | | ／ |
| ／ | 受信 | | |
| 送信 | | | ／ |
| ／ | 受信 | | |
| 送信 | | | ／ |
| ／ | 受信 | | |
| 送信 | | | ／ |


## 社内便

No.

受取後、線を引いてください。


| 日付 | 受 | 部署 | 氏名 |
|---|---|---|---|
| 送 | 部署 | 氏名 | 期日 |
| ／ | 受信 | | |
| 送信 | | | ／ |
| ／ | 受信 | | |
| 送信 | | | ／ |
| ／ | 受信 | | |
| 送信 | | | ／ |
| ／ | 受信 | | |
| 送信 | | | ／ |
| ／ | 受信 | | |
| 送信 | | | ／ |