事業継続に係る各種資源に必要となる情報

情報名 書類名等	関連する 社内重要業務	保管場所	社内責任者	記録媒体	バックアップ				対応方針 （再作成が可能な場合は その方法など）	備考
					有無	記録媒体	保管場所	頻度		
					あり/なし					
					あり/なし					
					あり/なし					
					あり/なし					
					あり/なし					
					あり/なし					
					あり/なし					
					あり/なし					
					あり/なし					
					あり/なし					
					あり/なし					