

新入社員諸事項届出書

記入日：令和 年 月 日

本人記入欄	氏名	ふりがな	血液型			
	現住所	ふりがな	生年月日	年 月 日		
	住民票住所	ふりがな	TEL			
	振込口座	銀行 本店・支店				
		普通・当座	口座番号			
	財形	一般・年金・住宅	月額	円	賞与時 円	
通勤経路	交通機関		一ヶ月定期	円		
総務記入欄	採用年月日	年 月 日	就労時間	: ~ :		
	配属部署		社員番号			
	社員区分	正社員・準社員・パート・バイト・その他 ()				
	給与形態	月給・日給・時給・歩合・その他 ()				
	支給金額	基本給		控除金額	健康保険	等級
		単価			厚生年金	等級
		家族手当			雇用保険	有・無
		住宅手当			親睦会費	
		通勤費			財形	
		資格手当			家賃	
残業単価		増額				
		定額				
承認者						