

業務打ち合わせ、協議記録簿

| | | | | | | | | |
|---|----|----|-----|--|--|-----------------------------|-----|-----|
| <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 通知書 | | | | | | (第 回) | | |
| 業務委託名 | | | | | | | | |
| 業務内容等 | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 通知 事項 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 添付資料名 | | | | | | <input type="checkbox"/> 図面 | | |
| 【調査職員】 | | | | | | 令和 年 月 日 | | |
| 上記事項について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 する。 | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 特記事項 | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 業務内容の変更の対象と <input type="checkbox"/> しない。 <input type="checkbox"/> する。ただし、詳細については別途指示する。 | | | | | | | | |
| 【受注者】 | | | | | | 令和 年 月 日 | | |
| 上記事項について <input type="checkbox"/> 了解しました。 <input type="checkbox"/> 承諾願います。 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 します。 | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 特記事項 | | | | | | | | |
| 確認欄 | 総括 | 主任 | 調査員 | | | | 管理者 | 担当者 |
| | | | | | | | | |

(作成上の注意)
 1 該当する□内にレを記入すること
 2 確認欄には、押印又はボールペンでサインすること。