

社長	専務	所属長

特別休暇届

届出年月日：令和____年____月____日

所属：_____部_____課

社員番号：_____

氏名：_____ (印)

以下のとおり届出致します。

事項	<input type="checkbox"/> 慶事 <input type="checkbox"/> 弔事 <input type="checkbox"/> その他()
期間	令和____年____月____日から 令和____年____月____日まで (____) 日間
理由	
緊急連絡先	
備考	