

葬儀の事前準備チェックシート

■規模について

●どれくらいの規模で行うかを考える（「訃報連絡表」に連絡先をまとめておく）。

- 家族のみで執り行いたい
 - 家族と近い親戚のみで行いたい
 - 親族(家族を含む)のみで行いたい
 - 親族、対象者の関係者(仕事・友人・地域)で行いたい
 - 親族、対象者の関係者(仕事・友人・地域)、家族の関係者で行いたい
- 親族____名(家族____名 親戚____名)
参列者____名(対象者の関係____名 家族の関係者____名)

■場所について

●「安置場所（病院及び施設から帰る場所）」を検討する。

- ご自宅(住所_____)
- 安置施設(社名_____住所_____)
- 葬儀会館(社名_____住所_____)

●「葬儀場所」を検討する。

- ご自宅
- 葬儀会館(社名_____住所_____)

■形式について

葬儀社からの紹介を希望する。

●「宗教」を確認する。

- 仏式 神式 キリスト教 無宗教 その他(_____)

●「宗旨・宗派」を確認する。

- 仏式 _____宗 _____派
- 神式(神社神道/その他の神道_____)
- キリスト教(カトリック/プロテスタント/その他_____)

●「宗教者の連絡先」を確認する。

- (宗教者名_____連絡先_____)

■費用について

●葬儀の費用の構造を知る

葬儀社に見積の請求を行う前に、葬儀費用の構造を把握しておきます。

- 諸費用項目 葬儀を執り行うにあたり必要となる項目(祭壇・柩・遺影写真等)
- 変動費用 参列者の数により変動する項目(返礼品・礼状・食事関係)
- 実費費用 役所等への手続きに掛かる項目(火葬料金・北大谷斎場使用料等)
- 宗教者御礼 式典を取り仕切る宗教者様への御礼(仏式でいうお布施)

■葬儀社を決める

●葬儀社をリストアップする。

見積の請求を行う葬儀社をいくつかピックアップします。

- | | | |
|---|---------|----------|
| 1 | 社名_____ | 連絡先_____ |
| 2 | 社名_____ | 連絡先_____ |
| 3 | 社名_____ | 連絡先_____ |
| 4 | 社名_____ | 連絡先_____ |
| 5 | 社名_____ | 連絡先_____ |

●見積を請求する。

葬儀社に見積を請求する際は、以下の条件を伝えます。

- 規模について 親族____名 参列者____名
- 場所について 安置場所____を希望 葬儀は____を希望
- 形式について 宗教は____を予定 宗旨・宗派は_____宗_____派
- 受取りについて 見積書は(メールで添付/郵送)でお願いします

●見積を比較する。

請求した見積書と比較し、葬儀社を絞り込みます。

- 添え状があるか?
- 封筒は社名が入っていないものか?
- 見積の見方が案内されているか?
- いくつかのプランが提示されているか?
- 金額に妥当性があるか?

●葬儀社を決定する。

見積書で絞りこんだ葬儀社と実際に会って、葬儀社を決定します。

◆実際に葬儀社を訪問する場合

- 訪問日を電話で予約する
- 訪問したら対応する担当者の服装をチェック
- 霊安室を見学させてもらう等

◆葬儀社に来てもらう場合

- 訪問を電話で依頼する
- 車に社名が入っているか?
- 対応する担当者の服装をチェック等