「保有個人データ」開示申請書

下記申請書に必要事項をご記入の上、ご本人さまが確認できる書類及び所定の開示手数料分の郵便切手を同封の上、弊社個人情報担当宛へ郵送ください。

申請日	年　月　日

ご申請内容	□自己の情報の開示　□利用目的の開示	
ふりがな		生年月日
ご氏名		年　月　日
住所	〒	
ご連絡先	□　携帯電話	
自己情報の特定	関連部署	
	ご提供の方法	□ネット販売　□通信販売　□商品送付 □資料送付　□キャンペーン　□DM □その他（　）
ご本人確認書類	□運転免許証　□パスポート　□健康保険証 □その他（　）	

開示情報の本人以外の方が当該情報開示の申請をされる場合、ご記入ください

氏名（ふりがな）	（　）
住所	〒
連絡先	□　携帯電話
開示の対象者との関係	□親権者　□成年後見人　□代理人 □その他（　）
開示情報対象者との関係を証明する書類	□戸籍謄本　□成年後見登録事項証明書　□委任状
開示申請者の確認書類	□運転免許証　□パスポート　□健康保険証 □その他（　）

以下、社内用（お客様の記入の必要はございません）

受付	年　月　日	受付者名	㊞
実施日	年　月　日	実施内容	□自己情報開示　□利用目的開示
実施者	㊞		