

受付番号： _____

_____ 御中

申請日 令和____年____月____日

「保有個人データ」開示申請書

個人情報の保護に関する法律に基づき、貴社が保有する私(本人)の「保有個人データ」について、次のとおり開示を求めます。

〔I〕 本人情報

お客様番号		㊟
申請者氏名(フリガナ)	()	
現住所 (回答送付先)	〒 -	
電話番号	- -	

〔II〕 代理人情報 (本人請求の場合は、記入は不要)

申請者との続柄		
代理人氏名(フリガナ)	()	㊟
代理権	法定代理・委任代理	
代理人住所	〒 -	
電話番号	- -	

〔III〕 本人確認書類(代理権確認書類を含む)、および手数料

開示を求める個人情報 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 氏名または名称 <input type="checkbox"/> メールアドレス <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> その他(下記に具体的に項目を記載してください) []
本人確認書類 (1から4を選択)	<input type="checkbox"/> 1 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> 2 学生証の写し <input type="checkbox"/> 3 日本国旅券の写し <input type="checkbox"/> 4 上記以外の場合(書類2点)[] []
代理権確認書類 (本人申請の場合不要)	<input type="checkbox"/> 代理人本人確認書類 (上記本人確認書類と同じ) [1・2・3・4()()]
[法定代理人の場合]	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 or <input type="checkbox"/> 保険証の写し
[委任代理人の場合]	<input type="checkbox"/> 委任状 or <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書(3ヶ月以内のもの)
手数料	<input type="checkbox"/> 郵便切手_____円分

個人情報の利用目的 本開示申請にともない取得した個人情報は、開示の求めに必要な範囲でのみ取り扱うものとし、開示の求めに対する回答が終了した後一定期間保有後、廃棄します

当社使用欄 形式要件確認 充 ・ 欠()

開示不開示決定 開示回答書作成 ・ 不開示通知作成

申請書受領	形式要件確認	開示不開示決定	回答・通知承認	郵送確認