

個人情報開示申請書

御中

貴社の保有する個人情報について、次のとおり開示を求めます。

申請者記入欄

フリガナ			性別
申請者氏名 (本人)		⑩	男・女
生年月日	年 月 日生	電話番号	— —
現住所 (回答送付先)	〒 —	携帯電話	— —

代理人記入欄 (申請者本人が記入される場合、本欄への記入は必要ありません。)

フリガナ			性別
代理人氏名 (本人)		⑩	男・女
生年月日	年 月 日生	電話番号	— —
代理人現住所 (回答送付先)	〒 —	携帯電話	— —
代理権	法定代理 ・ 委任代理	申請者との続柄	

開示を求める範囲 (可能な限り分かりやすく記載してください)

本人確認書類

請求者確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> 学生証の写し <input type="checkbox"/> 日本国の旅券の写し <input type="checkbox"/> それ以外 ()
代理権確認書類	<input type="checkbox"/> 代理人本人を確認する書類 ()
法定代理人	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 保険証の写し <input type="checkbox"/> その他 ()
委任代理人	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()

【個人情報のお取り扱いについて】

申請書の提出に伴いご提供いただく個人情報は、開示等の請求への対応 (本人確認、社内における個人情報の確認、回答の送付) のためにのみ利用いたします。

以下、弊社記入欄

受付者			管理番号
受付日		⑩	
個人情報保護管理者 承認欄	氏名		開示承認の可否 可 ・ 否
	日付		
コメント欄		⑩	