

「保有個人データ」開示等申請書

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

以下の通りに、個人情報の保護に関する法律第25条の規定に基づき、御社が保有する、「保有個人データ」の開示等を請求いたします。

請求内容	<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 訂正	<input type="checkbox"/> 追加	<input type="checkbox"/> 削除
	<input type="checkbox"/> 利用停止	<input type="checkbox"/> 第三者提供		

(いずれかにレ点をつけてください)

開示等の対象者	ふりがな			
	氏名			
	住所	〒 -		
	連絡先	固定電話	()	-
		携帯電話	()	-
		メールアドレス	@	
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー <input type="checkbox"/> 健康保険証のコピー <input type="checkbox"/> パスポートのコピー <input type="checkbox"/> 外国人登録証のコピー <input type="checkbox"/> その他()			

代理人の方が請求する場合は、以下もご記入ください。

代理人に関する情報	ふりがな			
	氏名			
	住所	〒 -		
	連絡先	固定電話	()	-
		携帯電話	()	-
		メールアドレス	@	
法定代理人の場合、以下のいずれかにレ点をつけてください				
代理権等の確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 扶養家族が記載された保険証のコピー <input type="checkbox"/> その他()			
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー <input type="checkbox"/> 健康保険証のコピー <input type="checkbox"/> パスポートのコピー <input type="checkbox"/> 外国人登録証のコピー <input type="checkbox"/> その他()			

※委任による代理人の場合は、「委任状」及び委任状に捺印した印鑑の「印鑑証明書」が必要です。

ご希望される請求内容に応じ、以下にご記入ください。

○保有個人データの開示(例:氏名、住所、電話番号)

○保有個人データの訂正

個人情報項目	訂正前	訂正後

○保有個人データの追加

個人情報項目	追加する個人情報の内容

○保有個人データの消去

個人情報項目	消去する個人情報の項目とその内容
<input type="checkbox"/> 全項目削除	
<input type="checkbox"/> 項目の部分的な削除	

○保有個人データの利用停止または第三者提供

利用停止 第三者提供

以下にその内容をご記入ください。
