制服貸与依頼書

(担当者) _____ 部
_____ 殿

令和____年____月____日

(申請者) _____ 部
_____ 印

下記の通り、依頼いたします。

貸与者情報	ふりがな	
	氏名	
	社員番号	
	所属	
制服情報	制服分類 ※1	
	制服品目 ※1	
	号数/サイズ ※1	
	枚数 ※2	
	金額 ※1	
	※1 別表を参照してください。 ※2 数枚希望される場合、2枚目以降は有償となります。	

所見欄

承認欄			