

## 伝言メモ

\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_時\_\_\_分  
受け\_\_\_\_\_

社名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 様より

- 来訪されました。
- 再度来訪されるそうです。
- 当日 \_\_\_\_\_時\_\_\_分頃
- 別日 \_\_\_月\_\_\_日\_\_\_時\_\_\_分頃
- お電話ありました。
- 再度電話をくださるそうです。
- \_\_\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_時\_\_\_分頃
- お電話下さい。
- TEL \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

(内線\_\_\_\_\_)

用件は下記の通りです。

---

---

---

---

## 伝言メモ

\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_時\_\_\_分  
受け\_\_\_\_\_

社名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 様より

- 来訪されました。
- 再度来訪されるそうです。
- 当日 \_\_\_\_\_時\_\_\_分頃
- 別日 \_\_\_月\_\_\_日\_\_\_時\_\_\_分頃
- お電話ありました。
- 再度電話をくださるそうです。
- \_\_\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_時\_\_\_分頃
- お電話下さい。
- TEL \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

(内線\_\_\_\_\_)

用件は下記の通りです。

---

---

---

---