

連絡メモ

____様へ

____受

____月____日 午前・午後____時____分

____の____様から

- 電話がありました
- 電話を頂きたい 至急 普通
(会社・携帯・自宅・____)
- 再度電話します ____月____日____時____分頃
- 来訪されました
- また伺います ____月____日____時____分頃

[要件]

連絡メモ

____様へ

____受

____月____日 午前・午後____時____分

____の____様から

- 電話がありました
- 電話を頂きたい 至急 普通
(会社・携帯・自宅・____)
- 再度電話します ____月____日____時____分頃
- 来訪されました
- また伺います ____月____日____時____分頃

[要件]

連絡メモ

____様へ

____受

____月____日 午前・午後____時____分

____の____様から

- 電話がありました
- 電話を頂きたい 至急 普通
(会社・携帯・自宅・____)
- 再度電話します ____月____日____時____分頃
- 来訪されました
- また伺います ____月____日____時____分頃

[要件]

連絡メモ

____様へ

____受

____月____日 午前・午後____時____分

____の____様から

- 電話がありました
- 電話を頂きたい 至急 普通
(会社・携帯・自宅・____)
- 再度電話します ____月____日____時____分頃
- 来訪されました
- また伺います ____月____日____時____分頃

[要件]

