

依頼受付表

聞き取り内容記入してください。受付担当者()

| | | | | | |
|--------|--------|-----------------------|------|------------------|---------|
| 聞き取り内容 | 受付日 | 月 日 | 受付方法 | 電話 ・ 窓口 ・ その他() | |
| | 代表者 | | | 連絡先 | |
| | 団体名 | | | 連絡先 2 | |
| | 希望日 | | | 時間 | ~ (分間) |
| | 会場 | | | | |
| | 住所等 | | | | |
| | DVD 設備 | 有 ・ 無 | テレビ | 有 ・ 無 | |
| | 参加数 | 名(うち、65 歳以上 名) | | | |
| | 会場の床 | 板 ・ 畳 ・ じゅうたん ・ その他() | | | |
| | 希望内容 | | | | |
| | 要望事項 | | | | |
| | 備考 | | | | |

| | | | | | |
|------|------|-----------------|------|-------|-----------|
| 担当者欄 | 依頼 | | | | |
| | 担当者名 | | | 依頼文発送 | 月 日 ゆうメール |
| | 報償金 | 円 | 振込予定 | | 月 日 |
| | 決定報告 | 依頼者へ電話報告 月 日 時頃 | | | |
| | 備考 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------|---|------------|---|-----------|---|-----------|---|
| 担当者 確定 | / | 依頼者に 報告 | / | 指導 依頼文 | / | 報償金 振込 | / |
|-----------|---|------------|---|-----------|---|-----------|---|