

(様式第7)

# 包括許可用チェックリスト

経済産業大臣殿

提出者

記名押印又は署名 \_\_\_\_\_

提出年月日 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

次のとおり提出します。

1. 輸出管理社内規程受理番号 (注1)

2. 連絡担当者	所属	氏名	TEL
	役職	eメール	FAX
3. 輸出管理の最高責任者	所属・役職: 氏名:		5. 輸出管理に従事する者の総数  名 (うち専任 名)
4. 取引の最終判断権者	所属・役職: 氏名:		
6. 教育訓練の実施状況	回 ( 年 月 ~ 年 月 )	7. 監査実施状況	回 ( 年 月 ~ 年 月 )
8. 適格説明会受講実績 (年月日、場所、役職、氏名) (注2)	人回 ( 年 月 日 ) (受講地: ) (役職: ) (氏名: )		
	( 年 月 ~ ( 年 月 日 ) (受講地: ) (役職: ) (氏名: )		
	年 月) ( 年 月 日 ) (受講地: ) (役職: ) (氏名: )		
9. チェックリスト記入者 (2. 連絡担当者と異なる場合のみ記入)	所属	氏名	
	役職	eメール	TEL

注1: 輸出管理社内規程受理票 (又はコンプライアンス・プログラム受理票) の交付を受けている場合は、受理票に記載されている受理番号を「1. 輸出管理社内規程受理番号」欄に記載すること。

注2: 役職は、受講時のものを記載すること。