

(様式第7)

包括許可用チェックリスト

経済産業大臣殿

提出者

記名押印又は署名 _____

提出年月日 _____

住 所 _____

電話番号 _____

次のとおり提出します。

1. 輸出管理社内規程受理番号（注）

2. 連絡担当者	所属	氏名	TEL
	役職	eメール	FAX
3. 輸出管理の最高責任者	所属・役職:	氏名:	5. 輸出管理に従事する者の総数 名（うち専任 名）
4. 取引の最終判断権者	所属・役職:	氏名:	
6. 教育訓練の実施状況	回（ 年 月～ 年 月）	7. 監査実施状況	回（ 年 月～ 年 月）
9. チェックリスト記入者 （2. 連絡担当者と異なる 場合のみ記入）	所属	氏名	TEL
	役職	eメール	

注: 輸出管理社内規程受理票（又はコンプライアンス・プログラム受理票）の交付を受けている場合は、受理票に記載されている受理番号を「1. 輸出管理社内規程受理番号」欄に記載すること。