

NPO 法人事業報告書の提出チェックリスト

✓	チェック項目	備考
	1. 事業報告書等提出書	1 部
	・市の様式を使用しているか。	
	・提出年月日は記載されているか。	
	・事業年度は定款と一致しているか。	
	・提出書類はすべて揃っているか。	
	2. 前事業年度の事業報告書	2 部
	・事業名は定款に定められた事業がすべて記載されており、一致しているか。	
	・事業費の金額の合計は、活動計算書の事業費計と一致しているか。	
	・事業費の金額は、円単位で記載しているか。	
	3. 前事業年度の活動計算書	2 部
	・事業年度は定款と一致しているか。	
	・事業収益は定款に定められた事業ごとに分けて記載しているか。	
	・経常費用は、事業費と管理費に分けてあるか。	
	・事業費と管理費はそれぞれ、人件費とその他経費に分けてあるか。	
	・各項目の合計等の計算に誤りがないか。	
	・「前期繰越正味財産額」は、前々事業年度の活動計算書の「次期繰越正味財産額」と一致しているか。	
	・「次期繰越正味財産額」と貸借対照表の「正味財産合計」は一致しているか。	
	・事業費計>管理費計となっているか。	
	・その他の事業をしている場合、「その他の事業」で得た利益は、「特定非営利活動に係る事業」に振り替えているか。	
	4. 前事業年度の貸借対照表	2 部
	・前事業年度の末日現在であるか。	
	・前期繰越正味財産は、前々事業年度の貸借対照表の「正味財産合計」と一致しているか。	
	・正味財産合計は、活動計算書の「次期繰越正味財産額」と一致しているか。	
	・資産合計と負債及び正味財産合計は一致しているか。	
	5. 前事業年度の財産目録	2 部
	・前事業年度の末日現在であるか。	
	・貸借対照表との整合性はとれているか。	
	6. 前事業年度の年間役員名簿	2 部
	・事業年度は定款と一致しているか。	
	・年度途中で就任、辞任した役員が全員記載されているか。	
	・前々事業年度の年間役員名簿や役員変更届出との整合性はとれているか。	
	・定款に記載された役員定数を満たしているか。	
	7. 前事業年度の末日の社員名簿（10人以上の者の氏名及び住所又は居所を記載）	2 部
	・前事業年度の末日現在であるか。	
	・10人以上の社員が記載されているか。	