

苦情受付報告書

令和 年 月 日

苦情申出人

_____ 様

苦情解決委員

_____ (印)

苦情等の受付について(通知)

(施設名) _____ の(事業名) _____ 苦情受付担当者から、
該当事業の提供サービスについて、下記のとおり苦情等の申し出を受付けた旨報告を受
けたので通知します。

記

1. 苦情申出人及び利用者

苦情申出人氏名 _____ (利用者との関係) _____

利用者氏名 _____

2. 苦情申出年月日 令和 年 月 日

3. 苦情の発生日 令和 年 月 日

4. 苦情の内容

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....