

# 苦情受付報告書

令和 年 月 日

苦情申出人

\_\_\_\_\_ 様

苦情解決委員

\_\_\_\_\_ (印)

## 苦情等の受付について(通知)

(施設名) \_\_\_\_\_ の(事業名) \_\_\_\_\_ 苦情受付担当者から、  
該当事業の提供サービスについて、下記のとおり苦情等の申し出を受付けた旨報告を受  
けたので通知します。

## 記

### 1. 苦情申出人及び利用者

苦情申出人氏名 \_\_\_\_\_ (利用者との関係) \_\_\_\_\_

利用者氏名 \_\_\_\_\_

2. 苦情申出年月日 令和 年 月 日

3. 苦情の発生日 令和 年 月 日

### 4. 苦情の内容

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....