

# 欠 勤 届

\_\_\_\_\_ 殿

社員No. \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

所 属 \_\_\_\_\_

届出日 令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

下記のとおり届出いたします。

欠勤期間	令和            年            月            日 (            ) から
	令和            年            月            日 (            ) まで
欠勤日数	_____ 日間
理 由	_____
	_____
	_____
	_____
備 考	_____
	_____
	_____
	_____

				検印