No.＿＿＿＿＿＿

欠勤届

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿殿

令和　　年　　月　　日申請　　令和　　年　　月　　日承認

所属	部		部長	課長	係長
	（課）				
	（係）				
氏名	㊞				

期間	令和　　年　　月　　日から
	令和　　年　　月　　日まで（　　間）
事由	
備考	

注意
１．届は、欠勤の前日までにすませるようにしてください。
２．欠勤が一週間以上にわたる見込みのときは、医師の診断書、その他証明書を添付してください。