

転属願

提出日：令和____年____月____日

所属： _____ 殿
氏名： _____

氏名： _____

この度、以下のとおり転属いたしたく、何卒ご配慮いただけますようお願い申し上げます。

1. 所 属

_____ 部 _____ 課

2. 勤続年数

_____ 年（ _____ 月定期人事異動時）

3. 希望転属先

_____ 部 _____ 課

4. 希望転属時期

_____ 月定期人事異動

5. 転属を希望する理由

6. 備 考

以上

理由の例

- 新しい部署や職務に興味があり、それが自身のキャリアの発展に寄与すると思える。
- 新しい部署でのスキルや経験が将来の昇進やリーダーシップの機会につながると思える。
- 組織改革に伴い新しい業務やプロジェクトが生まれ興味がある。
- 新しい役割で新しい部署や職務に貢献したいと考えている。
- 現在の部署や職務で自身のワークライフバランスの調整が難しいと思っている。