職員の週休日の指定簿

（所属）	（職名）	（氏名）

①単位期間	②指定の日時及び時間数		③備考
月　日～　月　日	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	
	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	
	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	
	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	
	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	
	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	
	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	
	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	
月　日～　月　日	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	
	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	
	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	
	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	
	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	
	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	
	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	
	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	
月　日～　月　日	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	
	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	
	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	
	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	
	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	
	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	
	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	
	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	
月　日～　月　日	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	
	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	
	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	
	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	
	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	
	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	
	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	
	月　日（　）	：　～　：　（　時間）	