代休日指定簿

社員番号	氏名	勤務を命じた休日	本人の意向	休日の代休日	勤務時間管理員	所属長印	備考
		年　月　日（　曜日） （　時　分～　時　分） 計　時間　分		年　月　日（　曜日） （　時　分～　時　分） 計　時間　分			
		年　月　日（　曜日） （　時　分～　時　分） 計　時間　分		年　月　日（　曜日） （　時　分～　時　分） 計　時間　分			
		年　月　日（　曜日） （　時　分～　時　分） 計　時間　分		年　月　日（　曜日） （　時　分～　時　分） 計　時間　分			
		年　月　日（　曜日） （　時　分～　時　分） 計　時間　分		年　月　日（　曜日） （　時　分～　時　分） 計　時間　分			
		年　月　日（　曜日） （　時　分～　時　分） 計　時間　分		年　月　日（　曜日） （　時　分～　時　分） 計　時間　分			
		年　月　日（　曜日） （　時　分～　時　分） 計　時間　分		年　月　日（　曜日） （　時　分～　時　分） 計　時間　分			
		年　月　日（　曜日） （　時　分～　時　分） 計　時間　分		年　月　日（　曜日） （　時　分～　時　分） 計　時間　分			
		年　月　日（　曜日） （　時　分～　時　分） 計　時間　分		年　月　日（　曜日） （　時　分～　時　分） 計　時間　分			
		年　月　日（　曜日） （　時　分～　時　分） 計　時間　分		年　月　日（　曜日） （　時　分～　時　分） 計　時間　分			
		年　月　日（　曜日） （　時　分～　時　分） 計　時間　分		年　月　日（　曜日） （　時　分～　時　分） 計　時間　分			
		年　月　日（　曜日） （　時　分～　時　分） 計　時間　分		年　月　日（　曜日） （　時　分～　時　分） 計　時間　分			