休暇簿（年次休暇用）

氏名　　（　　）　　年次休暇の日数　　日（前年からの繰越し日数　　日・本年分の日数　　日）

期間		残日数・時間	請求月日	承認	承認権者の印	決済	勤務時間管理員	備考
月　日　時　分から 月　日　時　分まで	日　時間	日　時間	月　日	□承認 □不承認				
月　日　時　分から 月　日　時　分まで	日　時間	日　時間	月　日	□承認 □不承認				
月　日　時　分から 月　日　時　分まで	日　時間	日　時間	月　日	□承認 □不承認				
月　日　時　分から 月　日　時　分まで	日　時間	日　時間	月　日	□承認 □不承認				
月　日　時　分から 月　日　時　分まで	日　時間	日　時間	月　日	□承認 □不承認				
月　日　時　分から 月　日　時　分まで	日　時間	日　時間	月　日	□承認 □不承認				
月　日　時　分から 月　日　時　分まで	日　時間	日　時間	月　日	□承認 □不承認				
月　日　時　分から 月　日　時　分まで	日　時間	日　時間	月　日	□承認 □不承認				
月　日　時　分から 月　日　時　分まで	日　時間	日　時間	月　日	□承認 □不承認				
月　日　時　分から 月　日　時　分まで	日　時間	日　時間	月　日	□承認 □不承認				