

結婚届

令和____年____月____日

所属：_____部_____課

氏名：_____ (印)

このたび下記のとおり結婚いたしますのでお届けします。

配偶者	氏名	
	生年月日	
	住所	
媒酌人	氏名	
	住所	
挙式	日付	令和____年____月____日
	場所	
結婚後の住所		

※添付書類…総務部あて

- (変更があった時) 住所変更届・改姓名届
- 扶養控除申告書 身分証明書
- (初めて扶養家族を持った時) 被扶養者調書

承認印	総務	所属	担当

処理印	社員台帳	給与台帳	控除台帳	社会保険	祝金

……………キ……リ……ト……リ……線……………

上記の理由により、慶弔見舞金規定にしたがって下記の金額を支給いたします。

令和____年____月____日

¥ _____

上記金額正に領収いたしました。

支払取扱い担当者印		
課長	係	係

令和____年____月____日

所属：_____部_____課

氏名：_____ (印)