

# 遅刻届

\_\_\_\_\_ 殿

社員No. \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

所属 \_\_\_\_\_

届出日 令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

下記のとおり届出いたします。

遅刻日	令和	年	月	日 ( )
出社時刻	時	分に出社		
遅刻時数	時間	分の遅刻		
理由				
備考				

				検印