

# 給与振込届出書（新規・変更） 兼 振込同意書

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

（会社名） \_\_\_\_\_ 御中

所属 \_\_\_\_\_

社員番号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

私は、給与および賞与の振込支給に同意し、下記の口座を振込先として届け出ます。

金融機関 の名称等	銀行 信託銀行 信用金庫 信用組合 その他	本店 支店 ( )								
	金融機関コード	本支店コード								
	※金融機関・本支店コードは、確認できる場合のみ記入してください。									
口座番号	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> ※右詰めで記入									
フリガナ										
口座名義 (本人)										

※担当者確認欄

		確認印