

早退届

届出年月日 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

所属 _____

社員No _____

氏名 _____ ⑩

以下のとおり届出致します。

時刻	時			分から			
期間	令和	____	年	____	月	____	日から
	令和	____	年	____	月	____	日まで
理由							日間
緊急 連絡先	自宅			-			-
	携帯			-			-
	その他 ()			-			-

- ※ 1. 前日までに提出すること。
2. やむを得ず事後となった場合は、すみやかに提出すること。