

早退届

決裁		
支店長	部長	課長

_____ 御中

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

_____ 支店 _____ 課 _____ 係
申請者 社員番号 _____
氏名 _____ ⑩

今般、下記の理由により早退いたしますので、ご許可賜わりたく就業規則の規定によりお届けいたします。

日時
令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日
午前・午後 ____ 時 ____ 分より (____ 時間 ____ 分)

理由 (詳細に書く)

記帳	
総務	係員