

平成 年 月 日

届出書

所属 _____ 部 _____ 課

氏名 姓 _____ 名 _____

区分

- | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 有給休暇 | <input type="checkbox"/> 欠勤 | <input type="checkbox"/> 休日出勤 | <input type="checkbox"/> 私用外出 |
| <input type="checkbox"/> 代休暇 | <input type="checkbox"/> 遅刻 | <input type="checkbox"/> 住所変更 | <input type="checkbox"/> 出張 |
| <input type="checkbox"/> 生理休暇 | <input type="checkbox"/> 早退 | <input type="checkbox"/> 結婚 | <input type="checkbox"/> 出生 |
| <input type="checkbox"/> 慶弔休暇 | <input type="checkbox"/> 特別休暇 | <input type="checkbox"/> その他 (_____) | |

期間日時

平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで

午前 _____ 時 _____ 分から 午前 _____ 時 _____ 分まで
午後 _____ 時 _____ 分から 午後 _____ 時 _____ 分まで

事由

--

連絡先（不在中の連絡先、方法）

--

電話番号 _____

備考

--

承認者					