派遣社員採用申請書　No.＿＿＿＿

（事務職・営業職・技術職）

起案	日付	年　月　日
	所属名	
	者名	

受付	日付	年　月　日
	番号	

件名		添付資料	予算内
		有・無	予算外

□新規契約　□更新契約

採用（更新）理由　※新規の場合は、主に従事する業務

派遣社員氏名		フリガナ	
契約期間	年　月　日から　年　月　日まで		
派遣会社名		派遣会社担当者	
指揮命令者		業務指導担当者	
支払予定額（契約期間総額）	円		

費用負担

□会社負担　□部門負担　□グループ負担　□その他（　　）

備考	
回議者意見	

承認者						