

届書

申請 _____ 年 _____ 月 _____ 日
承認 _____ 年 _____ 月 _____ 日

承認者				

_____ 殿

所属	
----	--

氏名		印
----	--	---

期日	_____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____ 日間)
時間	午前 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 午前 _____ 時 _____ 分 (時間 _____ 分) 午後 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 午後 _____ 時 _____ 分 (時間 _____ 分)

区別	特別休暇	特別休暇	慶弔休暇	生理休暇	代休
	欠勤	遅刻	早退	私用外出	出張
	早出	残業	直行	直帰	

事由	

備考	