検収記録（令和　年　月　日分）

責任者名（確認者）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

入荷時刻	食品の名称	納入者（製造者）	点検項目						実施者	備 考
			品質 鮮度	異物	期限 表示	包装 状態	保存 基準	品温		
:										
:										
:										
:										
:										
:										
:										
:										
:										
:										
:										
:										
:										

※不適の場合は、対応内容（廃棄、返品など）を備考欄に記録すること。